

R E G U L A M I N
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W ŁOWICZU
z dnia *14 listopada* 2022r.

zmieniający Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Łowiczu

Na podstawie art.7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2021, poz. 1882 ze zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Łowiczu z dnia 1 marca 2018 r., zmienionym regulaminem z dnia 14 listopada 2018 r. oraz regulaminem z dnia 9 lipca 2020 r. oraz regulaminem z dnia 29 czerwca 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 6 w ust. 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) Zespół Łączności i Informatyki;”;
2. w § 11 w pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 12 w brzmieniu:
„12) zabezpieczanie monitoringu do celów procesowych.”;
2. § 18 otrzymuje brzmienie:
„§18. Do zadań realizowanych w Zespole Łączności i Informatyki należą w szczególności:
 - 1) utrzymanie sprawności urządzeń końcowych sprzętu łączności i informatyki, w tym:
 - a) usuwanie bieżących usterek,
 - b) diagnozowanie, zgłaszanie i dostarczanie do Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi sprzętu, którego naprawa wykracza poza możliwości techniczne Zespołu,
 - c) bieżąca wymiana materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących,
 - d) konserwacja sprzętu,
 - e) nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem sprzętu;
 - 2) utrzymanie infrastruktury w zakresie lokalnej sieci LAN, w tym:
 - a) konfiguracja urządzeń sieciowych,
 - b) zarządzanie adresacją sieci,
 - c) administrowanie lokalną infrastrukturą sieciową poprzez bieżące utrzymywanie sieci teleinformatycznej, rozwiązywanie problemów z jej funkcjonowaniem oraz zarządzanie punktami dystrybucyjnymi,
 - d) podłączanie urządzeń do sieci teleinformatycznej;
 - 3) administrowanie sprzętem łączności i informatyki, w tym:
 - a) instalowanie, konfigurowanie, nadawanie odpowiednich uprawnień do stanowisk komputerowych zgodnie z obowiązującymi politykami i procedurami,
 - b) konfiguracja urządzeń peryferyjnych;

- 4) wsparcie użytkownika końcowego, tym:
 - a) bieżące wsparcie techniczne użytkownika końcowego sprzętu łączności i informatyki,
 - b) wsparcie techniczne dla Mobilnych Terminali Noszonych i Przewoźnych,
 - c) udzielanie porad i instruktaży użytkownikom policyjnych systemów łączności,
 - d) kontrola nad przestrzeganiem przepisów prowadzenia korespondencji radiowej;
- 5) utrzymanie, rozwój i zarządzanie usługami i systemami funkcjonującymi lokalnie, w tym:
 - a) zarządzanie udostępnionymi systemami wideokonferencyjnymi,
 - b) zarządzanie oraz wsparcie komórek organizacyjnych Komendy w zakresie dodawania i odbierania uprawnień do funkcyjnych skrzynek SEPP,
 - c) lokalny nadzór nad systemem rejestracji korespondencji, lokalne sporządzanie kopii nagrań dla potrzeb prowadzonych postępowań,
 - d) wprowadzanie i aktualizacja danych w Centralnej Księżce Telefonicznej,
 - e) utrzymanie lokalnego cyfrowego systemu łączności radiowej DMR,
 - f) podstawowe sprawdzenia stanu technicznego lokalnego systemu zasilania gwarantowanego w ramach OST112;
- 6) prowadzenie działań mających na celu podnoszenie poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz reagowanie i obsługa incydentów teleinformatycznych;
- 7) przygotowanie zestawień, analiz oraz sprawozdań na potrzeby Komendy Głównej Policji i Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi w zakresie łączności i informatyki;
- 8) sprawowanie nadzoru nad racjonalnym przydzielaniem i wykorzystaniem sprzętu łączności i informatyki oraz materiałów eksploatacyjnych;
- 9) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Komendy w zakresie właściwości zespołu;
- 10) prowadzenie ewidencji ilościowej sprzętu teleinformatycznego będącego na wyposażeniu Komendy oraz uzgadnianie stanów użytkowanego sprzętu z ewidencją główną prowadzoną w Wydziale Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi;
- 11) wprowadzanie, przetwarzanie i udostępnianie danych znajdujących się w policyjnych i pozapolicyjnych systemach informatycznych, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami (w tym ewidencji kryminalnej i ruchu drogowego);
- 12) współpraca z Wydziałem Wywiadu Kryminalnego Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi w celu zapewnienia właściwej jakości danych, terminowości rejestracji i aktualności danych gromadzonych w bazie KSIP;
- 13) ewidencja uprawnień do systemów;
- 14) administrowanie systemu kart dostępu oraz monitoringu w obiekcie;
- 15) techniczne wsparcie w zakresie zabezpieczenia monitoringu do celów procesowych.”.

3. w § 23 otrzymuje brzmienie:

„§23. Podstawowa norma czasu służby i pracy dla policjantów i pracowników w dni robocze od poniedziałku do piątku wynosi 8 godzin dziennie, od godziny 8.00 do godziny 16.00 i 40 godzin tygodniowo. Szczegółowy rozkład czasu służby policjantów regulują przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie czasu służby policjantów oraz decyzje Komendanta. Szczegółowy rozkład czasu pracy reguluje regulamin pracy Komendanta Powiatowego Policji w Łowiczu.”.

§ 2. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do niezwłocznego zapoznania policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu, a także do dostosowania do jego przepisów – w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu – szczegółowych zadań komórek organizacyjnych Komendy oraz kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem16 grudnia.....2022 r

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W ŁOWICZU**

insp. Bartłomiej KARCH

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W ŁOWICZU
z up. ZASTĘPCA
Komendanta Powiatowego Policji
w Łowiczu**

mf. Insp. Maciej Wasilewski

W porozumieniu:

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W ŁODZI**

nadinsp. Sławomir LITWIN

seofnnooceno pod wyrokiem
formelno pironnym ber by
Wojna Perakko
Radca Prawny
LG-SK-113

UZASADNIENIE

Wprowadzenie zmian w regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Łowiczu związane jest bezpośrednio z realizacją wniosków zawartych w sprawozdaniu z prac zespołu zadaniowego powołanego Decyzją Nr 149/2022 z dnia 2 maja 2022 r. Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi, celem dokonania przeglądu struktur komórek do spraw łączności i informatyki oraz aktualizacji macierzy zadaniowej w jednostkach organizacyjnych Policji garnizonu łódzkiego.

W związku z powyższym w strukturze organizacyjno-etatowej Komendy, zmianie uległa nazwa Zespołu Informatyki na Zespół Łączności i Informatyki, tym samym zaistniała konieczność dostosowania katalogu zadań tej komórki organizacyjnej do aktualnych, potrzeb, wymogów i obowiązujących w tym zakresie standardów. Ponadto katalog zadań Wydziału Kryminalnego rozszerzono o zadanie w zakresie zabezpieczenia monitoringu do celów procesowych. Jednocześnie w celu doprecyzowania zapisów w zakresie godzin służby/pracy nadano nowe brzmienie § 23.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy.